

Podstawowe zasady najmu

1. Wynajem sprzętu w Perfect Dom odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujący cennik dostępny na stronie **wypożyczalnia.wielun.pl**. Ceny podane na stronie są cenami **netto**.
2. Sprzęt wydawany klientowi jest czysty i w takim samym stanie ma zostać zwrócony wypożyczalni. Jeśli sprzęt oddany przez klienta jest brudny, skutkuje to potrąceniem z kaucji kwoty **40 złotych**.
3. Sprzęt wynajmowany jest na doby (24 godziny). Niedziela jest liczona dokładnie **tak samo**, jak każdy inny dzień tygodnia.
4. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00 oraz w soboty od 08:00 do 15:00. Nie ma możliwości zwrócenia sprzętu poza godzinami pracy wypożyczalni (nie dotyczy autolawety).
5. Sprzęty spalinowe są zawsze wynajmowane z **pełnym bakiem** i z takim samym stanem paliwa mają zostać zwrócone wypożyczalni. Jeśli stan paliwa nie zgadza się ze stanem wydania sprzętu, z kaucji zostanie odciążona kwota o równowartości brakującego paliwa.
6. Perfect Dom **przed wydaniem sprzętu pobiera opłatę za wynajem oraz kaucję** jako zabezpieczenie transakcji wynajmu oraz wartości sprzętu. Wysokość kaucji jest ustalona z Klientem przed dokonaniem wynajmu. Wpłata ustalonej kaucji odbywa się na podstawie zawartej umowy lub złożonego i przyjętego przez Perfect Dom zamówienia, na rachunek bankowy lub do kasy i jest warunkiem wydania sprzętu. W określonych przypadkach od Klienta może być wymagane złożenie weksla.
7. Istnieje możliwość negocjacji cen.
8. Istnieje możliwość wynajmu flotowego (większa ilość urządzeń, dłuższe okresy). W takim przypadku warunki wynajmu są negocjowane indywidualnie. W celu ustalenia warunków wynajmu flotowego prosimy kontaktować się telefonicznie pod numerem 604 789 829 lub na adres email perfectdom.dawidpilarski@gmail.com
9. Szczegółowe warunki wynajmu reguluje umowa najmu.
10. Oferta wypożyczalni Perfect Dom może obejmować usługi dodatkowe: doradztwo techniczne, transport sprzętu, serwis, mycie maszyn, montaż i demontaż oraz sprzątanie. Wskazane usługi są dodatkowo płatne.
11. W przypadku rusztowań stalowych:

a. Sprzęt wynajmowany jest w dwojaki sposób:

- z usługą montażu/demontażu,
- bez usługi montażu/demontażu (w tym przypadku Najemca zapewnia obsługę rusztowań).

b. Naliczanie czynszu najmu:

- najem bez usługi montażu/demontażu rozpoczyna się od dnia wydania sprzętu z magazynu,
- najem z usługą montażu/demontażu rozpoczyna się od dnia określonego w umowie/zleceniu.

c. Wynajmowany sprzęt posiada wymagane przepisami prawa dokumenty dopuszczające je do użytkowania.

d. Pracownicy oraz podwykonawcy wykonujący montaż/demontaże oraz przeglądy okresowe posiadają wymagane odpowiednimi przepisami uprawnienia.

12. W przypadku pozostałego sprzętu czynsz najmu naliczany jest od daty jego protokolarnego wydania do daty protokolarnego zwrotu. Wszystkie urządzenia posiadają odpowiednie, wymagane przepisami polskiego prawa certyfikaty oraz dopuszczenia do użytkowania.

13. Wszystkie maszyny i urządzenia wynajęte z Perfect Dom winny być przez Klienta należycie zabezpieczone przed kradzieżą oraz zniszczeniem, a także obsługiwane i wykorzystywane zgodnie z ich DTR. W przypadku kradzieży lub zniszczenia przedmiotu najmu w trakcie trwania najmu, wszelkie koszty związane z naprawą lub odkupem sprzętu ponosi Najemca.

14. Dokumenty potrzebne przy pierwszym najmie:

Osoby fizyczne (możliwe jest wynajęcie maszyny do wartości 200 000 zł)

- Dokument ze zdjęciem potwierdzający PESEL (dowód osobisty).

Osoby fizyczne (obcokrajowcy):

- Dokument ze zdjęciem potwierdzający PESEL (karta pobytu)
- Dokument potwierdzający adres zamieszkania

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne:

- Dowód osobisty właściciela/wspólnika
- Dla spółki cywilnej oryginał aktualnej umowy spółki cywilnej do wglądu
- Wszelkie dokumenty pobrane zostaną przez pracownika firmy Perfect Dom (dokumenty rejestrowe: REGON, wypis z CEIDG (wszystkich wspólników)

Spółki jawne, komandytowe, komandytowo-akcyjne, Z O.O., S.A.:

- Wszelkie dokumenty pobrane zostaną przez pracownika firmy Perfect Dom (dokumenty rejestrowe: KRS, REGON)

Jednostki budżetowe/samorządowe:

- Wszelkie dokumenty pobrane zostaną przez pracownika firmy Perfect Dom
- Zamówienie i upoważnienie do odbioru sprzętu powinno być podpisane przez kierownika jednostki budżetowej/samorządowej lub inną osobę/osoby formalnie uprawnione do reprezentacji podmiotu.

Podmioty zagraniczne:

- Dokumenty rejestrowe - wpis do ewidencji/rejestru oraz dokument potwierdzający nadanie numeru podatkowego. Podpisanie dokumentów wynajmowych możliwe jest zgodnie z zapisami dotyczącymi reprezentacji w dokumentach rejestrowych.

UWAGA: Pierwszy wynajem może być dokonany wyłącznie osobiście przez właściciela/wspólników spółki cywilnej. Upoważnianie innych osób do dokonywania dalszych czynności odbywa się wyłącznie osobiście

przed Pracownikiem Perfect Dom. Wyjątek stanowi przedstawienie Pracownikowi Perfect Dom przez inną osobę oryginału pełnomocnictwa notarialnego do uprawniającego ją do reprezentacji w zakresie dokonania wynajmu.